DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

Nowy Sącz, dnia 3 października 1983 roku **Nr 9/83**

TREŚĆ

57

ZARZĄDZENIE Nr 43/83 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 30 września 1983 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Na podstawie § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), § 27 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich — zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 62/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 30 lipca 1982 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu (Dz. Urz. WRN z 1982 r. Nr 8, poz. 71) — wprowadzam następujące zmiany:

I. W § 5 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Wydziałami (zarządami) Urzędu kierują dyrektorzy, a komórkami organizacyjnymi o innej nazwie kierują:"

II. 1) w § 12 ust. 1 dodaje się pkt 22 i 23 o następującym brzmieniu:
„pkt 22) Wojewódzki Zarząd Budownictwa,
pkt 23) Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej."

2) w § 12 skreśla się ustęp 2.

III. W § 13 ust. 2 wykaz oddziałów w Wydziale Finansowym otrzymuje brzmienie:
„a) Oddział Budżetowy i Finansowania Gospodarki Narodowej,
b) Oddział Księgowości i Rewizji."

W wykazie oddziałów w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej dodaje się literę „c" w następującym brzmieniu:
„c) Dział Łączności Telefonicznej."

IV. 1. W § 15 ust. 1 po wyrazie „wydziałów" dopisuje się wyraz „(zarządów)".

2. W § 15 ust. 2 pkt 1 skreśla się wyrazy „oraz głównych księgowych" i dodaje się wyrazy „w zakresie spraw nie zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody".

3. W § 15 ust. 2 pkt 3 lit. g po wyrazach „za nadzór podatkowy" dopisuje się wyrazy „oraz dodatek planistyczny".

4. W § 15 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:
„4) Dyrektorzy Wydziałów: Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki, Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa oraz Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej upoważnieni są odpowiednio w zakresie swojego działania do realizacji zadań Wojewody jako organu założycielskiego, a w szczególności do:

1) udziału w zespołach do przeprowadzania postępowania przygotowawczego, poprzedzającego utworzenie, łączenie, podział bądź likwidację nadzorowanych przedsiębiorstw,

2) przygotowywania dla Wojewody projektów aktów o utworzeniu, łączeniu, bądź likwidacji przedsiębiorstw,

3) przygotowywania projektów decyzji Wojewody w sprawie zatwierdzenia statutów przedsiębiorstw,

4) przygotowywania projektów decyzji Wojewody w sprawach powoływania i odwoływania dyrektorów przedsiębiorstw nowo utworzonych,

5) wnoszenia w razie potrzeby sprzeciwów co do powoływania względnie odwoływania dyrektorów przez radę pracowniczą przedsiębiorstwa,

6) przygotowywania projektów decyzji Wojewody w sprawach zawieszania dyrektorów przedsiębiorstw w ich czynnościach w przypadkach, gdy dalsze pełnienie przez nich funkcji stanowi istotne naruszenie prawa lub zagraża podstawowym interesom gospodarki narodowej oraz proponują wyznaczenie tymczasowego kierownika przedsiębiorstwa,

7) wstrzymywania wykonania decyzji dyrektorów przedsiębiorstw sprzecznych z prawem wraz z zobowiązaniem dyrektorów do ich zmiany lub cofnięcia,

8) przedkładania Wojewodzie do rozpatrzenia sprzeciwów dyrektorów przedsiębiorstw w stosunku do decyzji Dyrektora Wydziału,

9) przygotowywania projektów aktów w sprawie wyrażenia zgody na podjęcie nowej działalności wymagającej zaniechania lub znacznego ograniczenia działalności przewidzianej w akcie o utworzeniu przedsiębiorstwa i przedkładanie ich Wojewodzie,

10) nakładania w przypadkach określonych w ustawie o przedsiębiorstwach państwowych na przedsiębiorstwa dodatkowych zadań z równoczesnym zapewnieniem im środków do ich wykonania,

11) wnioskowania w sprawie wyposażenia przedsiębiorstw w środki niezbędne do prowadzenia działalności określonej w akcie prawnym o jego utworzeniu,

12) dokonywania kontroli i oceny działalności przedsiębiorstw, a także pracy dyrektorów przedsiębiorstw i przedstawiania wyników tych kontroli wraz z wnioskami Wojewodzie,

13) przygotowywania projektów decyzji Wojewody w sprawie utworzenia zrzeszenia przedsiębiorstw nadzorowanych,

14) przygotowywania projektów decyzji Wojewody w sprawie zgody na przystąpienie przedsiębiorstwa nadzorowanego do przedsiębiorstwa wspólnego,

15) przedkładania Wojewodzie wniosków w sprawie powołania pierwszego dyrektora nowo organizowanego przedsiębiorstwa,

16) reprezentowania Wojewody w sądzie w sprawach spornych wniesionych przez dyrektorów przedsiębiorstw."

V. W § 19 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o wydziale — rozumie się przez to również zarząd".

VI. W załączniku Nr 1 do Regulaminu rozdz.I ust. 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„2. Do nadzoru Wicewojewody Władysława Gawlasa należą sprawy:

1) zastępstwa Wojewody w czasie jego nieobecności,
2) inwestycji i budownictwa,
3) planowania przestrzennego,
4) gospodarki finansowej,
5) gospodarki terenowej, komunalnej i mieszkaniowej,
6) geodezji i kartografii w miastach,
7) gospodarki paliwowo-energetycznej,
8) produkcji materiałów budowlanych,
9) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego.

3. Do nadzoru Wicewojewody Józefa Niemca należą sprawy:

1) zdrowia, opieki społecznej oraz rozwoju uzdrowisk,
2) transportu, komunikacji, dróg publicznych i łączności,
3) zatrudnienia i spraw socjalnych,
4) obsługi budżetowo-gospodarczej,
5) współpracy z organizacjami związkowymi,
6) nadzór nad realizacją postulatów i wniosków obywatelskich.

4. Do nadzoru Wicewojewody Zbigniewa Barylaka należą sprawy:

1) oświaty i wychowania,
2) kultury i sztuki oraz ochrony zabytków,
3) kultury fizycznej, turystyki i sportu,
4) gospodarki turystycznej,
5) rynku, handlu i usług,
6) drobnej wytwórczości,
7) współdziałania z wojewódzkimi jednostkami handlowymi,
8) współpracy z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi oraz województwem miejskim krakowskim."

VII. W załączniku Nr 2 do Regulaminu:

1. Ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„Mianowanie urzędników państwowych w Urzędzie Wojewódzkim oraz wiceprezydentów, zastępców naczelników miast, miast i gmin oraz gmin."

2. Skreśla się ust. 15.

3. W ust. 27 skreśla się wyrazy „głównych księgowych",

(pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Nowosądeckiego Ośrodka Postępu Rolniczego" dodaje się pkty 7 - 12 o następującym brzmieniu:

„7) Państwowego Ośrodka Maszynowego w Limanowej,
8) Państwowego Ośrodka Maszynowego w Nowym Targu,
9) Państwowego Ośrodka Maszynowego w Gorlicach,
10) Państwowego Ośrodka Maszynowego w Krynicy,
11) Państwowego Ośrodka Maszynowego w Podegrodziu,
12) Państwowego Ośrodka Maszynowego w Uściu Gorlickim."

4. Skreśla się ust. 28 i 30.

5. Ust. 32, 33 i 34 otrzymują brzmienie:

„32. Uzgadnianie okresowych planów budownictwa sakralnego i kościelnego.

33. Wyrażanie zgody na mianowanie proponowanych przez kurie biskupie kandydatów na stanowiska proboszczów i administratorów parafii.

34. Wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcenie, znoszenie i ustalanie granic terytorialnych oraz siedzib parafii."

6. Dotychczasowe ustępy 32 - 36 otrzymują kolejną numerację.

VIII. W załączniku Nr 3 do Regulaminu:

1. Skreśla się ust. 12, a pozostałe ustępy otrzymują kolejną numerację.
2. W dotychczasowym ust. 21 skreśla się wyrazy „i głównych księgowych".
3. W wykazie spraw dotyczących stosunku pracy dyrektorów i zastępców dyrektorów zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wicewojewody Nowosądeckiego Władysława Gawlasa:

   a) skreśla się pkty 3 i 4, a pozostałe punkty otrzymują kolejną numerację,

   b) dodaje się punkty 11-21 o następującym brzmieniu:

   „11) Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu,

   12) Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu,

   13) Nowosądeckiego Kombinatu Budowlanego w Nowym Sączu,

   14) Przedsiębiorstwa Budownictwa Ogólnego „Podhale" w Zakopanem,

   15) Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych w Nowym Sączu,

   16) Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego i Melioracji w Nowym Sączu,

   17) Przedsiębiorstwa Budownictwa Turystycznego w Nowym Sączu,

   18) Sądeckich Zakładów Eksploatacji Kruszywa w Nowym Sączu,

   19) Przedsiębiorstwa Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Nowym Sączu,

   20) Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Limanowej,

   21) Wojewódzkiego Biura Projektów w Nowym Sączu."
4. W wykazie spraw dotyczących stosunku pracy dyrektorów i zastępców dyrektorów zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wicewojewody Nowosądeckiego Zbigniewa Barylaka skreśla się pkty 1, 2, 3 i 18, a pozostałe punkty otrzymują nową numerację.
5. Dodaje się:

   „Wicewojewoda Nowosądecki — Józef Niemiec

   1. Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Nowym Sączu.
   2. Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu.
   3. Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu.

IX. 1. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr: ust. 22 otrzymuje następujące brzmienie:

„22. Prowadzenie spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz mianowanych ich zastępców, pracowników zatrudnionych w Urzędzie Wojewódzkim, a nadto dyrektorów i zastępców niżej wymienionych jednostek podporządkowanych WRN:

1) Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Nowym Sączu,
2) Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu,
3) Nowosądeckiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Nawojowej (tylko Dyrektora),
4) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Nowym Sączu,
5) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii w Nowym Sączu,
6) Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Nowym Sączu,
7) Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Nowym Sączu,
8) Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Nowym Sączu,
9) Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Nowym Sączu z siedzibą w Starym Sączu."

2. W załączniku Nr 4 do Regulaminu zakres czynności Wydziału Finansowego otrzymuje następujące brzmienie:

„Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienie dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu wojewódzkiej rady narodowej i budżetu województwa oraz opracowywania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji przedsiębiorstw dotowanych z budżetu oraz inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego oraz analiz wykonania tych planów,
4) zatwierdzania planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały (komórki organizacyjne o innej nazwie),
5) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu wojewódzkiego i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej,
6) dokonywanie (w ramach określonych kompetencji) zmian w budżecie wojewódzkim,
7) przedstawiania projektów decyzji Wojewody w sprawach:
   - — dysponowania środkami wojewódzkiego funduszu zasobowego,
   - — dokonywania zmian w budżecie wojewódzkim,
   - — ustalania w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi lub społecznymi — wytycznych w przedmiocie dokonywania koniecznych zmian w dochodach i wydatkach budżetów stopnia podstawowego,
8) dokonywania rozliczeń międzybudżetowych (m. in. pobierania z budżetu centralnego środków należnych budżetom terenowym, przekazywania budżetom stopnia podstawowego należnych dotacji i udziałów),

9) finansowania powiązanych z budżetem wojewódzkiej rady narodowej przedsiębiorstw terenowych, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych, jak również nadzoru nad ich gospodarką finansową,

10) dokonywania okresowych analiz sytuacji ekonomiczno-finansowej województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej oraz referowania spraw budżetowych na komisjach rad narodowych,

11) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

12) opracowywania wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach bieżącej realizacji i poboru zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych określonych ustawą o niektórych podatkach i opłatach terenowych,

13) nadzoru nad wymiarem, poborem i rachunkowością zobowiązań pieniężnych wsi oraz podatków i opłat terenowych oraz orzecznictwo w II instancji w tym zakresie dla jednostek stopnia podstawowego,

14) przeprowadzania analiz i ocen realizacji zadań podatkowych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

15) przeprowadzania kontroli zewnętrznej w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w jednostkach budżetowych będących dysponentami budżetu wojewódzkiego, zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych samobilansujących, powiązanych z budżetem wojewódzkim, w Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich, w Państwowym Teatrze Lalek „Rabcio" w Rabce, w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostkach im podporządkowanych — w zakresie prowadzenia spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej,

16) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem województwa,

17) prowadzenia rachunku podstawowego budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, wojewódzkiego funduszu zasobowego a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,

18) udzielania ulg i umorzeń należności państwowych w granicach uprawnień,

19) współdziałania z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu płac,

20) opracowywania projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę i Wojewódzką Radę Narodową w sprawach objętych zakresem działania wydziału,

21) a) przedstawiania projektów decyzji w sprawach tworzenia zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych,

b) wydawania decyzji w sprawach nadawania jednostkom budżetowym uprawnień dysponentów środków specjalnych oraz ustalania dla tych jednostek dyrektywnych wskaźników finansowych,

22) nadzoru i kontroli gospodarki funduszami celowymi jednostkowego budżetu województwa oraz budżetów stopnia podstawowego ze szczególnym uwzględnieniem zintegrowanych funduszów gmin i małych miast,

23) wydawania decyzji uprawniających do korzystania przez jednostki budżetowe z określonego typu środków specjalnych, zarządzania likwidacji tych środków przez dysponenta oraz wyrażenia zgody na zmiany planów środków specjalnych powodujące zmniejszenie wpłat do budżetu,

24) obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do Spraw Naruszenia Dyscypliny Budżetowej oraz nadzoru nad orzecznictwem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn".

3. W załączniku Nr 4 do Regulaminu po słowach: „do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, weterynarii, zagospodarowania produktów rolniczych, skupu i kontraktacji, leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa, ochrony przyrody, a w szczególności:

A. W dziedzinie rolnictwa dodaje się ust. 28 w brzmieniu:

„28) nadzór nad jednostkami technicznej obsługi rolnictwa oraz koordynacja działalności usługowo-produkcyjnej na rzecz rolnictwa, sprawowanie kontroli nad właściwą eksploatacją parku maszynowego w jednostkach nadzorowanych przez wydział",

Punkt C otrzymuje brzmienie:

„W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:

1) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych w zakresie zagospodarowania lasów oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

2) tworzenie obwodów lasów nie stanowiących własności Państwa — na wniosek Dyrektora OZLP,

3) przygotowanie wniosków o zezwolenie na zmianę uprawy leśnej na cele nieleśne w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz w lasach nie stanowiących własności Państwa,

4) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa i zapewniania środków finansowych na ten cel,

5) współdziałanie z przedsiębiorstwami lasów państwowych i przemysłu drzewnego w zakresie ogólnych kierunków rozwoju leśnictwa i przemysłu drzewnego,
6) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego oraz lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
7) sprawowanie nadzoru technicznego, opiniowanie planów gospodarczych oraz przeprowadzanie kontroli gospodarki leśnej w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministerstw,
8) udział w komisji kwalifikującej grunty leśne i nieleśne podlegające przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,
9) ustalanie zadań i koordynacji działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień i produkcji materiału sadzeniowego oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
10) zlecanie i zatwierdzanie projektów technicznych kompleksowych zadrzewień dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
11) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów dotyczących zagospodarowania lasów niepaństwowych i zadrzewień oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych i resortowych w tym zakresie,
12) koordynowanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz nadzorowanie prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,
13) wydzierżawianie obwodów łowieckich oraz podejmowanie decyzji o rozwiązywaniu umów dzierżawnych z dzierżawcami nie wywiązującymi się z warunków umów,
14) dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie oraz przeprowadzanie zmian granic obwodów łowieckich,
15) rejestrowanie i prowadzenie ewidencji kół łowieckich PZŁ,
16) prowadzenie rejestrów obwodów łowieckich położonych na terenie województwa i ustalanie czynszu za ich dzierżawę,
17) opiniowanie lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną."

Punkt D otrzymuje brzmienie:
„W dziedzinie ochrony przyrody:
1) koordynowanie przygotowania dokumentacji przyrodniczej i prawnej dotyczącej rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji w przedmiocie ochrony krajobrazu,
2) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, projektów lokalizacji oraz wniosków o zezwolenie na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
3) współdziałanie z właściwymi jednostkami w sprawach badań i opracowań naukowych dotyczących obszarów (obiektów przyrody), zgodnie z ich przeznaczeniem,
4) wnioskowanie lub podejmowanie decyzji w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,
5) prowadzenie rejestru obiektów przyrody prawnie chronionych oraz nadzór nad tymi obiektami,
6) koordynacja działań Straży Ochrony Przyrody oraz prowadzenie ewidencji członków SOP."

Dodaje się pkt E. o następującym brzmieniu:
„Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów powoływanych w nadzorowanych jednostkach:
1. Państwowego Ośrodka Maszynowego w Gorlicach.
2. Państwowego Ośrodka Maszynowego w Krynicy.
3. Państwowego Ośrodka Maszynowego w Limanowej.
4. Państwowego Ośrodka Maszynowego w Nowym Targu.
5. Państwowego Ośrodka Maszynowego w Podegrodziu.
6. Państwowego Ośrodka Maszynowego w Uściu Gorlickim."

4. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych:
W pkt. 15 skreśla się wyrazy „wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz".

5. W załączniku Nr 4 do Regulaminu zakres czynności Wydziału Przemysłu i Usług otrzymuje następujące brzmienie:
„1) opracowywanie planów rocznych i wieloletnich oraz prognoz kierunkowych w zakresie uspołecznionego przemysłu drobnego, usług i rzemiosła. Sterowanie polityką województwa w zakresie produkcji i usług dla ludności w oparciu o ocenę potrzeb wynikających z zamierzeń rozwoju społeczno-gospodarczego,
2) inicjowanie rozwoju przemysłu i usług oraz tworzenie nowych jednostek gospodarczych planu terenowego stosownie do potrzeb i warunków regionu,
3) dokonywanie analiz i ocen realizacji zadań gospodarczych, kierunków produkcji i zbytu oraz opracowywanie wniosków dotyczących polityki w zaspokajaniu potrzeb społecznych województwa, z wyjątkiem produkcji artykułów spożywczych o podstawowym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb lokalnych,
4) wydawanie opinii w sprawach zmian profilu działalności jednostek gospodarczych w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości i usług,
5) wnioskowanie i opiniowanie zmian organizacyjnych w przemyśle i usługach, tworzenia i likwidacji zakładów produkcyjnych i jednostek usługowych, uruchamiania nieczynnych zakładów produkcyjnych,
6) dokonywanie podziału pomiędzy organizacje przemysłu i usług surowców i maszyn oraz środków transportu objętych rozdzielnictwem,
7) analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw, wnioskowanie o przekazywanie niewykorzystanych obiektów, maszyn i surowców. Inicjowanie przedsięwzięć dla racjonalnej gospodarki zapasami w przemyśle i usługach,
8) koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych w uspołecznionym przemyśle drobnym, prowadzenie ewidencji tych zadań i kontrola ich realizacji,

9) inicjowanie działań w zakresie kooperacji pomiędzy jednostkami przemysłu kluczowego i drobnej wytwórczości,
10) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie pracy nakładczej i aktywizacji terenów słabo rozwiniętych,
11) wykonywanie zadań II instancji w zakresie wynikającym z ustawy o wykonywaniu i organizacji rzemiosła oraz w innych sprawach związanych z działalnością Wydziału,
12) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania rzemiosła dla osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz prowadzenie kontroli ich działalności w zakresie zgodności z przepisami ustawy o wykonywaniu i organizacji rzemiosła,
13) nadzór nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości i usług,
14) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstw z udziałem kapitału zagranicznego i współpraca z instytucjami zajmującymi się tą działalnością na wszystkich szczeblach zarządzania,
15) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez osoby zagraniczne oraz nadzorowanie tej działalności,
16) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących rejestracji cechów rzemieślniczych i zmian w ich statutach oraz rejestracji statutu Izby Rzemieślniczej. Prowadzenie rejestru cechów rzemiosł różnych,
17) inicjowanie efektywnego wykorzystania w przemyśle i drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
18) prowadzenie całości zagadnień wynikających z zakresu działania Pełnomocnika Wojewody d/s Surowców Wtórnych,
19) koordynacja całokształtu działalności w zakresie lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
20) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zabezpieczenia kwalifikowanych kadr dla przemysłu i usług,
21) współdziałanie z właściwymi jednostkami w określaniu systemu polityki kredytowej i finansowej prowadzonej przez te jednostki w stosunku do przedsiębiorstw przemysłu kluczowego i jednostek drobnej wytwórczości, zabezpieczających realizację priorytetów społecznych.
22) inicjowanie współpracy przemysłu i jednostek drobnej wytwórczości z organizacjami handlowymi w zakresie analiz potrzeb rynku, aktywizacji produkcji artykułów rynkowych i organizacji giełd towarowych,
23) inicjowanie kontroli oraz współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej w sprawach związanych z funkcjonowaniem przemysłu, drobnej wytwórczości, usług i rzemiosła,
24) realizacja zadań w zakresie ochrony interesów konsumentów.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PU".”

6. W załączniku Nr 4 do Regulaminu zakres czynności Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej otrzymuje następujące brzmienie:

„A. W dziedzinie ochrony środowiska:
1) prowadzenie postępowania w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia środowiska,
2) koordynowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności walki z hałasem, ochrony gleb i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,
3) opiniowanie lokalizacji i programów oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, jak również projektów rozbudowy, modernizacji lub zmiany procesów produkcyjnych zakładów mających wpływ na stan środowiska,
4) nadzór i kontrola nad działaniem i eksploatacją urządzeń zabezpieczających środowiska przed zanieczyszczeniem,
5) nadzór i kontrola nad działaniem i eksploatacją wysypisk oraz prowadzenie działalności pokontrolnej,
6) wymierzanie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska,
7) wnioskowanie sankcji karnych za naruszenie przepisów ochrony środowiska,
8) wymierzanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian,
9) określanie rodzaju i ilości oraz warunków wprowadzania zanieczyszczeń do środowiska,
10) nakładanie na zakłady obowiązku pomiarów ilości i rodzaju zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska,
11) nadzorowanie działalności Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska,
12) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi, organizacjami społecznymi w zakresie prowadzenia działań na rzecz ochrony środowiska,
13) prowadzenie całości spraw związanych z tworzeniem i realizacją Funduszu Ochrony Środowiska.

B. W dziedzinie gospodarki wodnej:
1) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie gospodarki wodnej wraz z prowadzeniem sprawozdawczości w tym zakresie,
2) prowadzenie całości spraw związanych z tworzeniem i realizacją Funduszu Gospodarki Wodnej wraz z obowiązującą sprawozdawczością,
3) opracowywanie sprawozdawczości w zakresie poboru i zużycia wody, wydanych decyzji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i wojewódzkiego,
4) rozpatrywanie jako II instancja odwołań od decyzji organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie sporów o odpływ wód powierzchniowych i prawnej regulacji korzystania z wód w ramach ich kompetencji,
5) prawna regulacja korzystania z wód w ramach kompetencji Wojewody wynikających z realizacji ustawy Prawo Wodne i przepisów wykonawczych, a w szczególności:
a) wydawanie pozwoleń wodno- prawnych na szczególne korzystanie z wód tj.:
— pobór wód podziemnych i powierzchniowych,
— wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi,

— odprowadzanie lub doprowadzanie wody za pomocą urządzeń przechodzących przez grunt innego właściciela,
— wydobywanie żwiru, piasku i innych materiałów w zakresie przekraczającym zwykłe i powszechne korzystanie z wód,
— korzystanie z wód do celów rybackich,

b) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych w zakresie budownictwa wodnego tj.:
— na wykonywanie urządzeń do regulacji wód śródlądowych,
— urządzeń zabezpieczających przed powodzią,
— wykonywanie kanałów, stopni wodnych, zbiorników wodnych i innych urządzeń wodnych,
— wykonywanie ujęć służących do poboru wody, urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem,

c) rozstrzyganie sporów o prawa i obowiązki powstałe w związku z wydawanymi pozwoleniami,

d) przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z wydanymi pozwoleniami,

6) prawne regulowanie spraw związanych z powszechnym korzystaniem z wód w zakresie:
— prowadzenia powszechnego korzystania z wód innych niż stanowiących własność Państwa,
— przyznawania odszkodowań w związku z wprowadzeniem powszechnego korzystania z wód,

7) ustalanie stref ochronnych źródeł i ujęć wody,

8) prowadzenie ksiąg wodnych w zakresie:
— wpisów pozwoleń wodno-prawnych na pobór wody, odprowadzanie ścieków do wód i do ziemi i budownictwa wodnego,
— wpisów spółek wodnych i ich związków,

9) opiniowanie i uzgadnianie założeń techniczno-ekonomicznych, lokalizacji oraz warunków realizacji inwestycji obejmujących urządzenia wodne, których wykonanie wymaga pozwolenia wodno-prawnego,

10) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

11) prowadzenie kontroli i nadzoru gospodarki wodnej, a w szczególności w zakresie:
— planowania i realizacji inwestycji urządzeń wodnych,
— korzystania z wód,
— przestrzegania warunków korzystania z wód określonych w decyzjach i instrukcjach gospodarowania wodą,
— utrzymania i eksploatacji urządzeń wodnych,
— regulacji i utrzymania wód wraz z brzegami,
— stanu zabezpieczenia przed powodzią oraz przebiegu usuwania skutków powodzi,
— korzystania z gruntów przyległych do wód powierzchniowych,
— wydobywania z wód materiałów,
— ustanawiania i utrzymywania stałych urządzeń pomiarowych na brzegach i wodach oraz rejestracją i prowadzeniem ujęć wód podziemnych,
— oddziaływania mostów, przepustów i innych obiektów na gospodarkę wodną,

12) ścisła współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w Nowym Sączu w zakresie:
— udziału w akcjach przeciwpowodziowych,
— wydawania stosownych decyzji przewidzianych w ustawie Prawo Wodne,

13) prowadzenie wojewódzkiej listy biegłych w specjalnościach niezbędnych do wydawania opinii w postępowaniu wodno-prawnym i odszkodowawczym,

14) wydawanie decyzji o przymusowym wykonywaniu na koszt Państwa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, jeżeli wymaga tego interes racjonalnej gospodarki wodnej i leśnej.

C. W dziedzinie geologii:

1) planowanie prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,

2) zatwierdzanie i rejestracja projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

3) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,

4) nadzór i kontrola nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,

5) ochrona złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) ustalanie terenów na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych,

7) wydawanie niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu — prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,

8) opiniowane przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji i wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złóż kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,

9) opiniowanie projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

10) rejestrowanie ujęć wód podziemnych,

11) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

12) nadawanie uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
13) prowadzenie archiwum geologicznego,
14) udzielanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o broni, amunicji i materiałach wybuchowych (Dz. U. Nr 6, poz. 43 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

D. W dziedzinie planowania:
Udział w opracowywaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii.

E. Prowadzenie spraw osobowych kierownika i zastępcy kierownika Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Nowym Sączu.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OS".”

7. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej dodaje się pkt 28 o następującym brzmieniu:

„28. Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i ich zastępców powoływanych w nadzorowanych jednostkach:
1) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Nowym Sączu,
2) Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu,
3) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu,
4) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gorlicach,
5) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krynicy,
6) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Limanowej,
7) Zespołu Opieki Zdrowotnej w N. Targu,
8) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Rabce,
9) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Zakopanem,
10) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Chorób Płuc w Zakopanem,
11) Specjalistycznego Zespołu Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Zakopanem,
12) Sanatorium Przeciwgruźliczego Pocztowców w Zakopanem,
13) Państwowego Domu Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
14) Państwowego Domu Pomocy Społecznej w Nowym Sączu
15) Państwowego Domu Pomocy Społecznej „Jar" w Muszynie.”

8. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wydziału Handlu:
1. Pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„analizowanie i zgłaszanie uwag do planów społeczno-gospodarczych organizacji handlowych w powiązaniu z harmonijnym rozwojem województwa",
2. Pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„opracowywanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych rozdzielników oraz zatwierdzanie wskaźników podziału na poszczególne organizacje handlowe artykułów objętych centralnym sterowaniem jak też ustalanie wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowe ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towarów,
3. Pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności w zakresie:
— ustalania liczby miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży w miastach i gminach w ramach województwa,
— wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. Skreśla się pkt 16, a pozostałe punkty otrzymują kolejną numerację.

9. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wydziału Kultury i Sztuki dodaje się pkt 14 o następującym brzmieniu:

„14. Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i ich zastępców powoływanych w nadzorowanych jednostkach:
1) Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu,
2) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Nowym Sączu,
3) Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu,
4) Muzeum Tatrzańskiego w Zakopanem,
5) Muzeum im. Orkana w Rabce,
6) Muzeum im. W. Lenina w Poroninie,
7) Muzeum Orawskiego w Zubrzycy Górnej,
8) Biura Wystaw Artystycznych w Nowym Sączu,
9) Państwowego Teatru Lalek „Rabcio" w Rabce,
10) Biura Badań i Dokumentacji Zabytków w Nowym Sączu.

10. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:
1. Pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„obsługa zespołów opiniodawczo-doradczych do spraw współdziałania ze związkami zawodowymi",
2. Pkt 24 otrzymuje brzmienie:
„koordynacja prac związanych z postępowaniem z osobami uporczywie uchylającymi się od pracy, a także zwalnianych z zakładów karnych",
3. Dodaje się pkt 39 o następującym brzmieniu:
„współdziałania z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych".

11. W załączniku Nr 4 do Regulaminu zakres czynności Wydziału do Spraw Wyznań otrzymuje następujące brzmienie:

„1) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami Kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a Kościołem i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzyganie wynikających z tych stosunków spraw,
2) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

3) rozpatrywanie planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych,
4) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego oraz dekretu z dnia 25 kwietnia 1952 r. o zniesieniu fundacji, w odniesieniu do funkcji, których majątki służyły lub miały służyć celom kultu religijnego lub innym celom związanym z działalnością Kościołów, związków wyznaniowych, zakonów i organizacji religijnych,
5) wydawanie zezwoleń na przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku przez parafie i domy zakonne,
6) udzielanie pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
7) ustalanie wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w sprawach wyznaniowych,
8) prowadzenie dokumentacji i statystyki wyznaniowej, a ponadto nadzór,
9) nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności, sumienia i wyznania,
10) nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne Kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
11) nad działalnością gospodarczą osób prawnych Kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
12) nad zgromadzeniami związanymi z kultem religijnym oraz zbiórkami publicznymi na cele związane z działalnością Kościołów, zakonów, związków wyznaniowych i innych organizacji o charakterze wyznaniowym,
13) nad realizacją postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
14) w zakresie podatków i opłat odnoszących się do osób fizycznych i prawnych, których dochody lub wydatki związane są z działalnością Kościołów, związków wyznaniowych, zakonów i innych organizacji o charakterze wyznaniowym,
15) nad czynnościami konserwatorskimi obiektów sakralnych i kościelnych,
16) nad wydawnictwami o charakterze wyznaniowym,
17) nad czynnościami związanymi z przydziałem lokali lub pomieszczeń, wywłaszczaniem, nabywaniem lub zbywaniem nieruchomości w odniesieniu do osób duchownych, Kościołów, zakonów, związków wyznaniowych i innych organizacji o charakterze wyznaniowym,
18) nad stowarzyszeniami o charakterze wyznaniowym,
19) we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad punktami katechetycznymi, seminariami i szkołami kościelnymi.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Wz".”

12. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:
1. Ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„współudział w prognozowaniu, programowaniu oraz sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obiektów sportu i rekreacji oraz opiniowanie lokalizacji tych obiektów, a także ustalanie potrzeb inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych podległych jednostek”,
2. Dodaje się ustęp 14 i 15 w następującym brzmieniu:
„14) wydawanie zezwoleń dla osób fizycznych na pływanie morskie,
15) koordynowanie działalności w zakresie przeprowadzania międzynarodowych kontaktów sportowych przez jednostki i organizacje kultury fizycznej i sportu”.

B. W dziedzinie turystyki:
1. Ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„współudział w prognozowaniu, programowaniu oraz sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarstwa i wypoczynku oraz opiniowanie lokalizacji tych obiektów, a także ustalanie potrzeb inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych jednostek podległych”.
2. Ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich i obozowisk turystycznych”.

Dodaje się pkt D o następującyym brzmieniu:
„Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów powoływanych w nadzorowanych jednostkach:
1) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Śnieżnica" w Limanowej,
2) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Jaworzyna" w Krynicy,
3) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Poprad" w Nowym Sączu,
4) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Podhale" w Nowym Targu,
5) Tatrzańskiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Tatry" w Zakopanem.”

13. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych dodaje się pkt 8 o następującym brzmieniu:
„8) prowadzenie spraw osobowych komendantów i ich zastępców rejonowych straży pożarnych:
1) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Gorlicach,
2) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Krynicy,
3) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Limanowej,
4) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Nowym Sączu,
5) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Nowym Targu,
6) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Rabce.

7) Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Zakopanem."

14. W załączniku Nr 4 do Regulaminu w zakresie czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu: „spełniania funkcji organizatorskiej i wykonawczej w zakresie łączności bezprzewodowej".

15. W załączniku Nr 4 do Regulaminu wprowadza się zakres czynności Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa o następującym brzmieniu:
„Do Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa należy prowadzenie spraw z zakresu budownictwa z wyjątkiem budownictwa osób fizycznych, a w szczególności:
1) przygotowywanie kierunków polityki w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
2) programowanie rozwoju budownictwa,
3) opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju potencjału wykonawczego oraz przemysłu materiałów budowlanych,
4) analizowanie kierunków zmian techniki, technologii i organizacji produkcji oraz oddziaływuje w kierunku pożądanych przekształceń w tym zakresie,
5) przygotowywanie w części dotyczącej Zarządu projektów pięcioletnich wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i wojewódzkiego planu rocznego,
6) koordynowanie działalności nadzorowanych przedsiębiorstw dla uzyskania zbieżności ich działania z celami określonymi w planach społeczno-gospodarczych województwa,
7) współdziałanie w okresie przejściowym z centralami handlowymi i innymi jednostkami obrotu materiałowego w zakresie realizacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
8) analizowanie kształtowania się cen, kosztów i rentowności oraz formułowanie na tej zasadzie wniosków,
9) współdziałanie z właściwymi bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewodzie,
10) analizowanie i ocenianie realizacji planów przedsiębiorstw,
11) opracowywanie projektów aktów normatywnych Wojewody oraz projektów uchwał WRN w zakresie budownictwa i terenowej produkcji materiałów budowlanych,
12) załatwianie interpelacji i wniosków posłów, radnych, komisji WRN, Prezydium WRN oraz skarg i wniosków ludności w zakresie działania Zarządu,
13) organizowanie wykonania uchwał WRN i zadań wynikających z innych aktów prawnych oraz przygotowywanie na zlecenie Wojewody sprawozdań dla WRN z wykonania planów społeczno-gospodarczych w części dotyczącej Zarządu,
14) wykonywanie w zakresie zleconym przez Wojewodę kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w odniesieniu do spraw budownictwa i udzielanie im niezbędnej pomocy,
15) prowadzenie spraw z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
16) bilansowanie mocy przerobowych przedsiębiorstw nadzorowanych,
17) opiniowanie wniosków w sprawie wyprzedzającego przygotowania dokumentacji dla inwestycji nie ujętych w planie pięcioletnim pod względem zabezpieczenia wykonawstwa,
18) wykonywanie funkcji jednostki nadrzędnej w zakresie spraw związanych z BHP oraz wynalazczością pracowniczą,
19) udzielanie pomocy w zakresie merytorycznej działalności przedsiębiorstw remontowo-budowlanych dla których organami założycielskimi są terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, brygadom remontowo-budowlanym działającym przy urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz Miejskiemu Zespołowi Usług Projektowych działającemu przy Naczelniku Miasta Zakopanego i Gminy Tatrzańskiej w Zakopanem,
20) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i ich zastępców powoływanych w nadzorowanych jednostkach:
1) Nowosądeckiego Kombinatu Budowlanego w Nowym Sączu,
2) Przedsiębiorstwa Budownictwa Rolniczego w Limanowej,
3) Przedsiębiorstwa Budownictwa Ogólnego „Podhale" w Zakopanem,
4) Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych w Nowym Sączu,
5) Przedsiębiorstwa Budownictwa Wodnego i Melioracji w Nowym Sączu,
6) Przedsiębiorstwa Budownictwa Turystycznego w Nowym Sączu,
7) Sądeckich Zakładów Eksploatacji Kruszywa w Nowym Sączu,
8) Przedsiębiorstwa Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Nowym Sączu,
9) Wojewódzkiego Biura Projektów w Nowym Sączu.
Zarząd przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WZB"."

16. W załączniku Nr 4 do Regulaminu wprowadza się zakres czynności Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej o następującym brzmieniu:
„Do Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, gospodarki terenami i wywłaszczeń, a w szczególności:
1) przygotowywanie kierunków polityki w zakresie gospodarki komunalnej — gospodarki terenami i lokalami,
2) programowanie rozwoju poszczególnych branż gospodarki komunalnej i budownictwa mieszkaniowego komunalnego,
3) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów społeczno-gospodarczych i projektów budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

4) sporządzanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych infrastruktury komunalnej oraz zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych tych inwestycji,
5) przekazywanie właściwym jednostkom własnych ocen zapotrzebowania społecznego na budownictwo mieszkaniowe,
6) współdziałanie z Wydziałem Finansowym oraz terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego przy określaniu dotacji dla przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
7) prowadzenie stałego nadzoru nad rozwojem gospodarki komunalnej dla uzyskania jego zbieżności z potrzebami społecznymi,
8) prowadzenie nadzoru nad stosowaniem przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenach gmin,
9) prowadzenie nadzoru nad remontami budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prywatnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczeniem wierzytelności Państwa z tego tytułu,
10) prowadzenie nadzoru nad gospodarką zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych oraz ich technicznym utrzymaniem,
11) nadzorowanie działalności lokalowych zrzeszeń właścicieli nieruchomości,
12) kontrolowanie zgodności przydziałów lokali z ich przeznaczeniem i zasadami polityki mieszkaniowej,
13) wykonywanie funkcji II instancji w zakresie realizacji prawa lokalowego i przepisów wykonawczych,
14) nadzorowanie gospodarki terenami państwowymi w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie, przygotowania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach, sprzedaży budynków i lokali stanowiących własność Państwa na rzecz osób fizycznych oraz nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
15) nadzorowanie zarządów gospodarki terenami,
16) sprawowanie nadzoru nad rozwojem pracowniczych ogrodów działkowych,
17) wykonywanie orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz funkcje II instancji w zakresie ustawy o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości,
18) załatwianie spraw wynikających z przepisów o drogach publicznych, dotyczących budowy, ochrony i utrzymania dróg, ulic miejskich i wydawanie w II instancji decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z tego zakresu,
19) sporządzanie i weryfikowanie listy biegłych d/s wywłaszczeń nieruchomości oraz prowadzenie bieżącego nadzoru nad ich działalnością,
20) udzielanie terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego pomocy w zakresie zadań gospodarki komunalnej realizowanych w ramach czynów społecznych,
21) koordynowanie i nadzorowanie gospodarki paliwowo-energetycznej w jednostkach gospodarki terenowej, spółdzielczej i nieuspołecznionej,
22) przygotowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do pracy Wojewódzkiego Pełnomocnika d/s Oszczędności Paliw i Energii,
23) koordynowanie zadań związanych z wykorzystaniem lokalnych źródeł energii i paliw,
24) opiniowanie i ocenianie przydatności wykorzystania niekonwencjonalnych źródeł energii,
25) obsługa Wojewódzkiego Zespołu Gospodarki Energetycznej,
26) opracowywanie zbiorczego zapotrzebowania na paliwa, energię, środki sprzętowo-transportowe oraz na materiały objęte limitowaniem, dokonywanie ich podziału oraz sprawowanie nadzoru nad ich racjonalnym i oszczędnym wykorzystaniem,
27) prowadzenie systematycznej oceny stanu zaspokojenia potrzeb ludności, funkcjonowania miast i innych jednostek osadniczych w zakresie działania Zarządu,
28) opracowywanie projektów aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projektów uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady WRN w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, lokalowej i gospodarki terenami,
29) załatwianie interpelacji i wniosków posłów, radnych WRN oraz skarg i wniosków ludności w zakresie działania Zarządu,
30) organizowanie wykonania uchwał WRN i zadań wynikających z innych aktów prawnych oraz przygotowywanie na zlecenie Wojewody sprawozdania dla WRN z wykonania uchwał jak i z wykonania planu społeczno-gospodarczego oraz budżetu w części działania Zarządu,
31) sporządzanie oceny i analiz oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu działania Zarządu,
32) prowadzenie spraw z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
33) inicjowanie i organizowanie szkoleń zawodowych pracowników Zarządu, przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz odpowiednich pracowników (urzędów miast, miast i gmin),
34) wykonywanie funkcji jednostki nadrzędnej w zakresie wynalazczości pracowniczej, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
35) prowadzenie rewizji gospodarczej w jednostkach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej niezależnie od ich podporządkowania,
36) wykonywanie w zakresie zleconym przez Wojewodę kontroli działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin (miast i gmin) zajmujących się sprawami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki terenami i udzielanie im niezbędnej pomocy,
37) nadzorowanie działalności izb wytrzeźwień,
38) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i ich zastępców powoływanych w nadzorowanych jednostkach:

1) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Nowym Sączu,
2) Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Sączu,
3) Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Targu,
4) Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu,
5) Przedsiębiorstwa Usług Pozaprodukcyjnych Gospodarki Komunalnej w Nowym Targu.

Zarząd przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WZGK".”

§ 2.

Tracą moc:

1. §§ 2 i 3 zarządzenia nr 5/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 11 stycznia 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Targu.
2. § 1 ust. 3 zarządzenia nr 24/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 31 marca 1982 r. zmieniające zarządzenie nr 5/82 Wojewody Nowosądeckiego.
3. Załącznik do zarządzenia nr 24/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 31 marca 1982 r. stanowiący statut Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Sączu.
4. §§ 2, 4 zarządzenia nr 14/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 9 marca 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa w Nowym Sączu.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Wicewojewodom oraz zainteresowanym dyrektorom wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu.

Wojewoda Nowosądecki: Antoni Rączka

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakł. Nr 2 Nowy Sącz — Zam. Nr 0030892/83 - 550 **Cena 24,— zł**